PME-PMI.CH · ESPACE MEMBRES

première connexion.

Votre espace sur le site du club : inscriptions aux rencontres, annuaire complet des membres, votre fiche, les documents du club et votre cotisation. L'activation prend deux minutes.

Votre espace

pme-pmi.ch/espace-membres

Votre identifiant

l'adresse e-mail que vous avez donnée au club

Une question ?

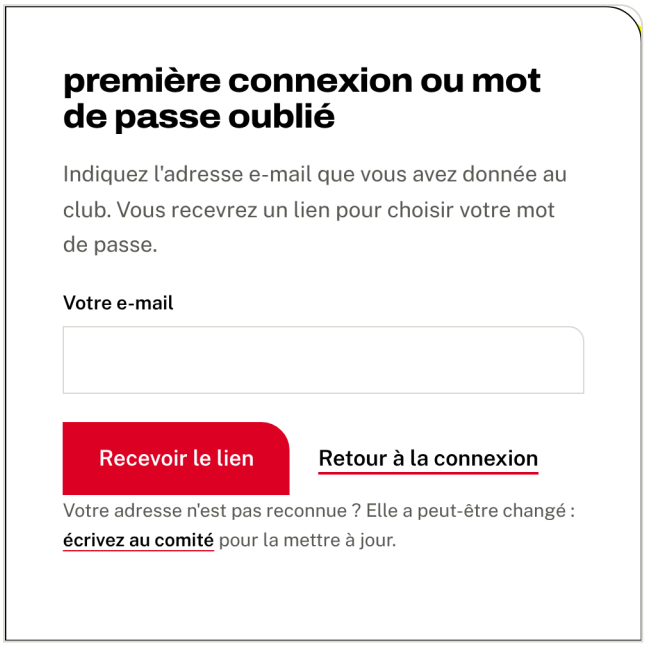
Comité du Club PME-PMI Sierre
sierre@pme-pmi.ch

Novembre 2026

1 activer votre compte

Votre compte existe déjà : il est lié à l'adresse e-mail de votre fiche de membre. Il suffit de choisir un mot de passe.

1. Ouvrez **pme-pmi.ch/espace-membres** et cliquez sur **Activer mon compte**.
2. Indiquez votre adresse e-mail, celle à laquelle vous recevez les invitations du club, puis cliquez sur **Recevoir le lien**.
3. Ouvrez l'e-mail « Votre accès à l'espace membres » et cliquez sur le lien. Pas de message après quelques minutes ? Regardez dans les indésirables (spam).
4. Choisissez votre mot de passe : **au moins 10 caractères**. Vous êtes aussitôt connecté.



« Activer mon compte » : indiquez votre e-mail.

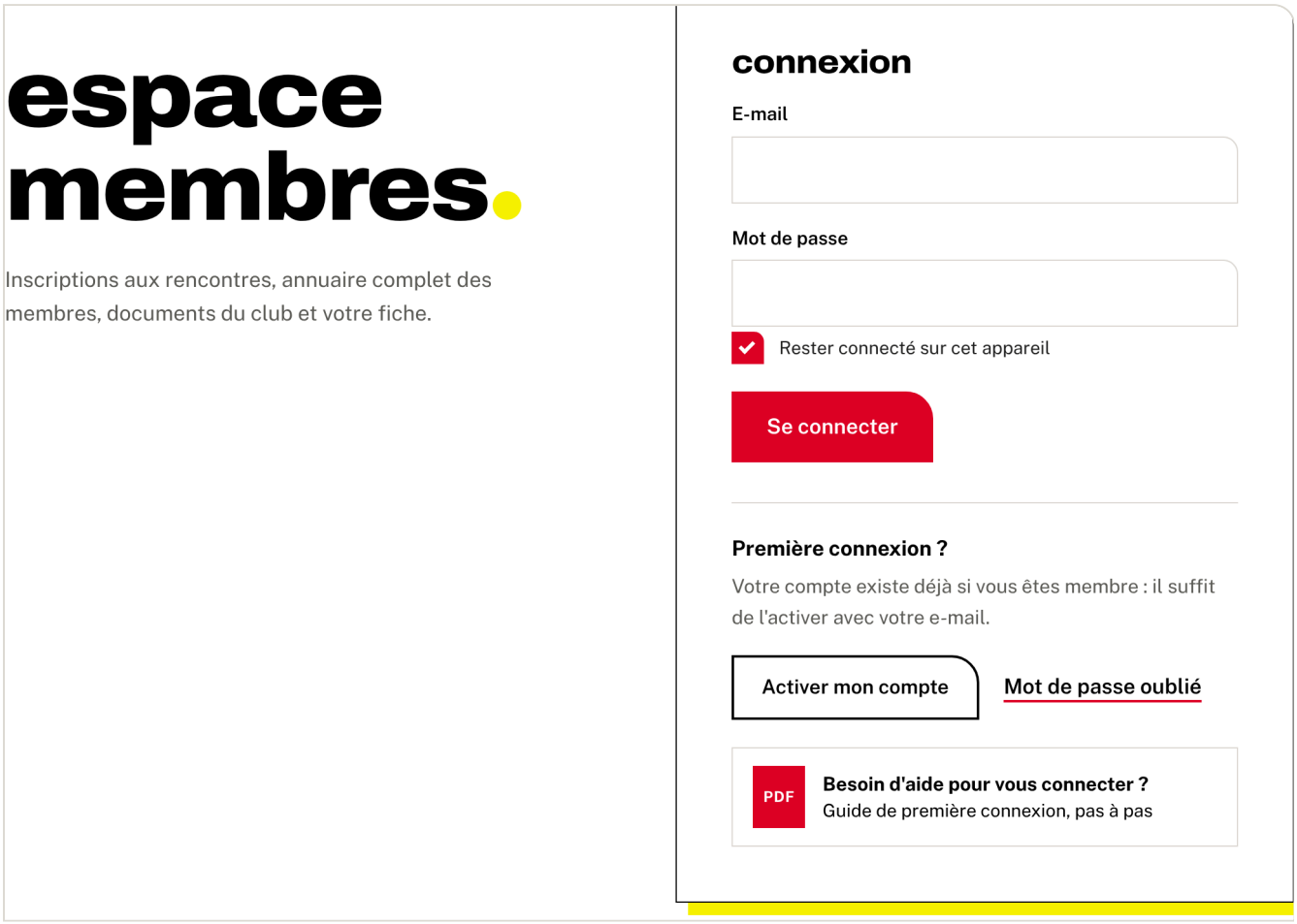
Le lien est valable 24 heures. S'il a expiré, recommencez simplement l'étape 1.

Votre adresse n'est pas reconnue ? Elle a peut-être changé depuis votre adhésion. Écrivez au comité (sierre@pme-pmi.ch) pour la mettre à jour.

Une adresse partagée (par exemple info@ de votre entreprise, utilisée par deux personnes) ne peut ouvrir qu'un seul compte. Demandez au comité d'indiquer une adresse personnelle dans votre fiche.

2 se connecter ensuite

Les fois suivantes, rendez-vous sur **pme-pmi.ch/espace-membres** (ou cliquez sur « Espace membres » en haut de chaque page du site) et entrez votre e-mail et votre mot de passe. Cochez « Rester connecté sur cet appareil » sur votre ordinateur ou votre téléphone personnel.



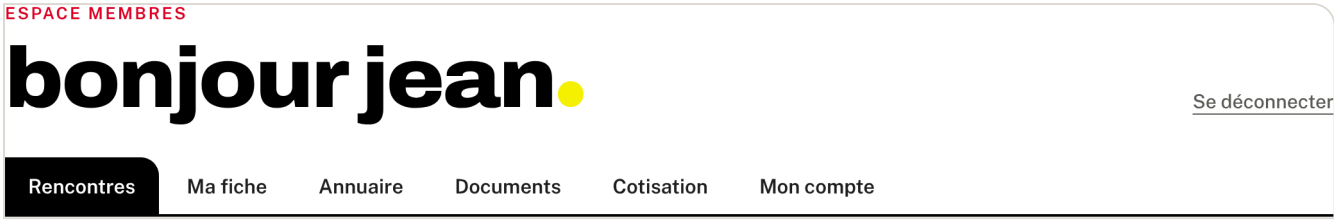
La page de connexion. Mot de passe oublié : même chemin qu'à l'activation.

Sur votre téléphone, comme une application

Ajoutez l'espace membres à l'écran d'accueil : il s'ouvre ensuite d'un geste, avec l'icône du club.

- **iPhone** : ouvrez le site dans Safari, touchez le bouton **Partager**, puis **Sur l'écran d'accueil**.
- **Android** : dans Chrome, touchez le menu (les trois points en haut à droite), puis **Installer l'application** (ou « Ajouter à l'écran d'accueil »).

3 votre espace en un coup d'œil

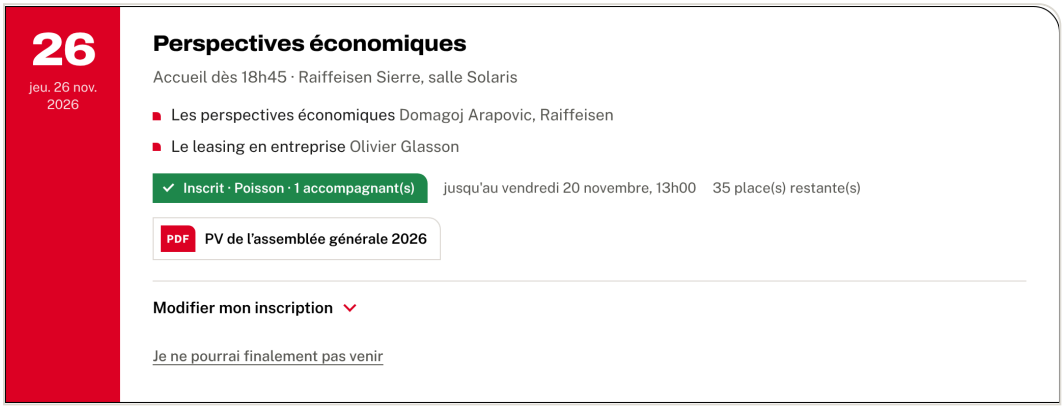


Les onglets de votre espace.

ONGLET	CE QUE VOUS Y FAITES
Rencontres	Vous inscrire aux prochaines rencontres, modifier ou annuler votre inscription, télécharger le programme et les documents.
Ma fiche	Mettre à jour vos coordonnées, votre logo et la description de votre entreprise ; choisir d'apparaître ou non dans l'annuaire public.
Annuaire	Retrouver tous les membres du club avec leurs coordonnées.
Documents	Procès-verbaux, convocations, statuts et documents des rencontres.
Cotisation	Voir votre cotisation de l'année, la payer avec la QR-facture et télécharger la facture.
Mon compte	Changer votre mot de passe, installer l'application sur votre téléphone.

4 s'inscrire à une rencontre

1. Onglet **Rencontres** : chaque rencontre affiche la date, le lieu, le programme, le délai d'inscription et les places restantes.
2. Cliquez sur **M'inscrire**. Selon la rencontre, choisissez votre menu ou votre atelier, indiquez vos accompagnants (avec leur nom) et ajoutez une remarque si besoin (allergie, arrivée tardive…).
3. Cliquez sur **Confirmer mon inscription**. Vous recevez une confirmation par e-mail.



Une inscription enregistrée : le badge vert résume votre choix. « Modifier mon inscription » reste possible jusqu'au délai.

vous ne pouvez pas venir ? excusez-vous

Cliquez sur **Je ne pourrai pas venir : m'excuser**, ajoutez un mot pour le comité si vous voulez, puis **M'excuser**. Le comité voit que vous avez prévenu et vous ne recevez plus de relance pour cette rencontre. Déjà inscrit ? Le lien devient **Je ne pourrai finalement pas venir** : votre place est libérée. C'est possible jusqu'au jour de la rencontre, et vous pouvez toujours vous réinscrire.



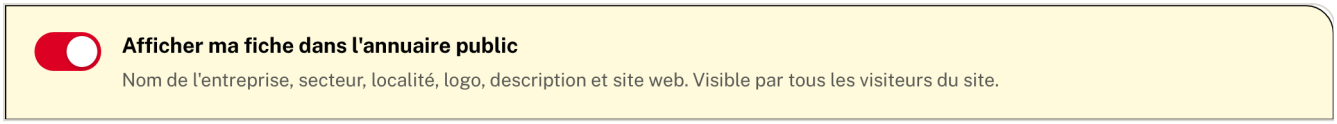
S'excuser en deux clics, avec un petit mot facultatif.

> **Les rappels arrivent tout seuls :** un e-mail la veille de la rencontre si vous êtes inscrit, et un dernier rappel 24 heures avant la fin des inscriptions si vous n'êtes ni inscrit ni excusé.

5 votre fiche et l'annuaire

Ma fiche

Vérifiez vos coordonnées, ajoutez votre logo (JPG, PNG ou WebP, 2 Mo maximum), une courte description de votre activité et votre site web, puis cliquez sur **Enregistrer ma fiche**.



L'interrupteur qui décide si votre fiche apparaît dans l'annuaire public du site.

> **Vous décidez de ce qui est public.** Par défaut, votre fiche n'apparaît **pas** dans l'annuaire public. Si vous activez l'interrupteur, les visiteurs du site voient le nom de votre entreprise, votre secteur, votre localité, votre logo, votre description et votre site web. Votre téléphone et votre e-mail ne sont affichés publiquement que si vous cochez les cases correspondantes. C'est une belle vitrine pour votre entreprise : pensez à l'activer.

L'annuaire des membres

L'onglet **Annuaire** montre tous les membres du club avec leurs coordonnées complètes. Cherchez par nom, prénom, entreprise, métier ou localité, ou filtrez par secteur, puis cliquez sur « Voir les coordonnées ».



Recherche et filtres par secteur dans l'annuaire des membres.

Ces coordonnées sont réservées aux membres du club : merci de ne pas les transmettre à des tiers ni de les utiliser pour de la prospection en masse.

6 documents et cotisation

Documents

L'onglet **Documents** regroupe les documents du club par catégorie : assemblée générale, rencontres, statuts et règlements. Ils sont réservés aux membres connectés.

Cotisation

L'onglet **Cotisation** affiche votre cotisation de l'année, son échéance et son état (à payer, payée). Pour payer :

- **Sur ordinateur** : scannez le QR code affiché avec l'application de votre banque.
- **Sur téléphone** : téléchargez la facture (PDF), puis importez-la dans votre application bancaire (« Scanner » › « Depuis un fichier » ou « Depuis les photos »).



Exemple de cotisation à payer, avec la QR-facture.

La référence de paiement attribue automatiquement votre versement à votre fiche : merci de ne pas la modifier. Une fois le paiement enregistré par le caissier, la cotisation passe à « Payée ».

7 questions fréquentes

Je ne reçois pas l'e-mail d'activation.	Regardez dans les indésirables. Vérifiez que vous avez saisi l'adresse donnée au club. Sinon, écrivez au comité : votre adresse a peut-être changé.
Le lien ne fonctionne plus.	Il est valable 24 heures et ne sert qu'une fois. Demandez-en un nouveau avec « Activer mon compte ».
J'ai oublié mon mot de passe.	Page de connexion › « Mot de passe oublié », puis même chemin qu'à l'activation.
Je veux changer d'adresse e-mail.	Changez l'e-mail de contact dans « Ma fiche ». Pour changer l'adresse de connexion, écrivez au comité.
Je ne peux plus modifier mon inscription.	Le délai d'inscription est passé. Écrivez au comité, qui peut encore l'adapter.
Une rencontre est complète.	Écrivez au comité pour être sur la liste d'attente.
Je ne veux pas apparaître sur le site.	C'est le réglage par défaut : votre fiche n'est publique que si vous activez l'interrupteur dans « Ma fiche ».
J'ai déjà payé ma cotisation mais elle est « à payer ».	Les paiements sont saisis par le caissier dans les jours qui suivent. Si le délai vous paraît long, écrivez au comité.

> **Besoin d'aide ?**
> Comité du Club PME-PMI Sierre · sierre@pme-pmi.ch

Club PME-PMI Sierre · c/o Stéphane Theler · Rue de l'Industrie 24 · 3960 Sierre · pme-pmi.ch